



Инструкция пользователя  
мобильного приложения

## **DELTA Личный кабинет**

## Оглавление

Скачать/обновить приложение .....	3
Видеоинструкция .....	3
Авторизация и регистрация .....	3
Восстановление пароля .....	3
Добавление договора .....	3
Код доступа в приложение .....	4
Забыли код доступа в приложение .....	4
Изменение кода доступа в приложение .....	4
Боковое меню .....	4
Сводка .....	4
Объект .....	5
Информация объекта .....	5
Статусы объекта .....	5
События объекта .....	5
Настройки объекта .....	5
Управление доверенными лицами .....	6
Удаленная постановка/снятие с охраны объекта .....	6
Постановка на охрану .....	6
Снятие с охраны .....	7
Договоры .....	7
Пополнить баланс .....	7
Автоплатеж .....	8
Подключение автоплатежа .....	8
Наличие подключенного автоплатежа и Условия .....	8
Отключение автоплатежа .....	9
Помощь .....	9
Акции .....	9
Push-уведомления .....	9

## Скачать/обновить приложение

Приложение «DELTA Личный кабинет» доступно для бесплатного скачивания в [App Store](#) и [Google Play](#) для мобильных телефонов на платформах iOS (Apple) и Android. Если приложение уже установлено, можно проверить наличие обновлений.

## Видеоинструкция

Наглядная видеоинструкция доступна на [официальном сайте Дельта](#) в разделе «Инструкции» по адресу <https://www.delta.ru/mobilnoe-prilojenie/>

## Авторизация и регистрация

Чтобы авторизоваться в мобильном приложении, нужно ввести адрес электронной почты и пароль.

Если вы ранее не были зарегистрированы, на экране появится сообщение с просьбой проверить адрес электронной почты на наличие ошибок и предложением зарегистрироваться. Будьте внимательны! Проверьте правильность написания электронной почты – на нее придет имя пользователя и пароль для входа в личный кабинет.

## Восстановление пароля

Если вы забыли пароль, его легко можно восстановить. Нажмите на «Забыли пароль?» под кнопкой «Войти».

После нажатия на «Забыли пароль?» ссылка на изменение пароля будет отправлена на почту, указанную на экране авторизации. Необходимо перейти по ссылке и изменить пароль в браузере.

## Добавление договора

При регистрации необходимо добавить любой активный договор и все остальные ваши договоры будут отображаться в приложении автоматически. После ввода пароля появится поле для ввода номера договора в формате «XX-XXXX-XXXXX» длиной 11 символов. Если вы затрудняетесь найти 11-тизначный номер договора, обратитесь в службу клиентской поддержки.

В целях безопасности, необходимо подтвердить добавление договора. После ввода номера договора появится список номеров телефонов, указанных при заключении договора. Выберите актуальный телефон, на который будет отправлено СМС-сообщение с кодом подтверждения. После выбора номера телефона станет доступно поле ввода СМС-пароля. СМС может приходиться с задержкой, пожалуйста, дождитесь получения.

## **Код доступа в приложение**

После каждой авторизации (вводом почты и пароля) для удобства использования нужно придумать четырехзначный цифровой код доступа в мобильное приложение. Теперь при запуске мобильного приложения больше не нужно вводить почту и пароль – достаточно ввести код доступа, и сразу откроется Сводка.

Для каждого смартфона, на котором запущено мобильное приложение «Дельта», необходимо будет придумать свой код.

В целях безопасности код доступа в мобильное приложение необходимо придумывать заново при каждой авторизации.

## **Забыли код доступа в приложение**

Если вы забыли четырехзначный код доступа в мобильное приложение, необходимо нажать на «Забыли?» на экране ввода пин-кода. После чего будет необходимо ввести вашу почту и пароль, затем придумать новый код доступа в мобильное приложение, как вы делали при первом запуске.

## **Изменение кода доступа в приложение**

Для изменения кода доступа в приложение необходимо зайти в раздел «Профиль» через боковое меню и нажать на значок «Выход» в правом верхнем углу экрана. Далее необходимо пройти авторизацию и придумать код доступа в приложение.

## **Боковое меню**

Для вызова бокового меню нажмите на значок «Гамбургер» в левом верхнем углу любого основного раздела. Также меню можно вызвать в любом основном разделе, потянув левый край экрана вправо.

## **Сводка**

Это Главный экран приложения, на котором отображены все ваши объекты. Перейти в «Сводку» можно из бокового меню.

На каждом объекте в «Сводке» видно его статус, а также баланс договора, к которому относится объект и период, на сколько хватит баланса.

Чтобы обновить статусы всех объектов, потяните экран вниз, при этом появится значок загрузки. Также можно обновить статус каждого объекта по отдельности, нажав на значок «Обновить» на плашке объекта.

Если нажать на баланс на карточке объекта, откроется экран пополнения баланса договора, к которому относится объект.

## Объект

По нажатию на карточку объекта в «Сводке» осуществляется переход в раздел «Объект».

### Информация объекта

Раздел «Объект» по умолчанию открывается на вкладке «Информация». Здесь отображена полная информация по объекту, его название, договор, к которому он относится, код объекта в формате «ОБ-00-0000», адрес, баланс и срок, на который хватит баланса.

Под балансом расположены все разделы объекта и их статусы.

Если к объекту подключены кнопки тревожной сигнализации (КТС), то они будут отображаться под разделами.

Если нажать на баланс на карточке объекта, откроется экран пополнения баланса договора, к которому относится объект.

Чтобы обновить статусы всех разделов объекта, нажмите на значок «Обновить» в правом нижнем углу экрана.

### Статусы объекта

- На охране – если все разделы объекта поставлены на охрану.
- Снят с охраны – если все разделы объекта сняты с охраны.
- Частично на охране – если все хотя бы один из разделов объекта поставлен на охрану, а остальные – сняты с охраны.
- Заморожен – если оказание услуг по договору приостановлено.
- Не определен – при получении статуса возникла ошибка, либо в объекте не размечены разделы. Повторите обновление через некоторое время, если статус не изменился – обратитесь в поддержку.

### События объекта

Чтобы посмотреть события, которые произошли на объекте, потяните экран влево, либо нажмите на название вкладки «События». На экране показаны события по каждому разделу объекта, дата и время, когда событие произошло. Время указывается в том часовом поясе, который выбран в настройках Профиля личного кабинета (по умолчанию – Московский +3GMT).

Для отображения событий определенного типа или за указанный промежуток времени, нажмите на кнопку «Фильтр» в правом нижнем углу экрана.

### Настройки объекта

Для вызова настроек объекта нужно нажать на значок «Меню объекта» в правом верхнем углу экрана «Объект» и выбрать пункт меню «Настройки».

На вкладке «Основные» можно приостановить обслуживание объекта, нажав на «Заморозить обслуживание» и отправить заявку на подключение дополнительных услуг, нажав на кнопку «Добавить услугу» внизу экрана.

## Управление доверенными лицами

Для просмотра списка доверенных лиц объекта нужно зайти в «Настройки» и перейти на вкладку «Доверенные лица». Для отображения кнопки редактирования доверенного лица нужно:

- iOS – потянуть карточку влево
- Android – нажать на карточку

Появится кнопка, после нажатия на которую, откроется экран редактирования карточки доверенного лица.

При редактировании можно изменить:

- ФИО доверенного лица
- основной номер телефона
- дополнительный номер телефона
- электронную почту
- приоритет доверенного лица

Для удаления доверенного лица необходимо в режиме редактирования карточки нажать на значок корзины в правом верхнем углу.

Добавление нового доверенного лица доступно на экране списка доверенных лиц по нажатию на кнопку внизу экрана. ФИО, основной номер телефона и приоритет являются обязательными для заполнения полями.

## Удаленная постановка/снятие с охраны объекта

На экране «Объекта» для пользователей, у которых установлена охранная сигнализация, поддерживающая удаленное управление, доступен функционал «постановки на охрану» и «снятия с охраны» каждого раздела либо группы разделов. На сегодняшний день, данным функционалом обладают контрольные панели «СиНорд», но со временем список будет дополнен.

Если после обновления версии приложения до 2.2 и выше на разделах не появились надписи (команды) «СНЯТЬ С ОХРАНЫ» / «ПОСТАВИТЬ», значит, установленное оборудование пока не поддерживает удаленное управление. Работы по подключению «удаленного управления» постоянно ведутся, вскоре функционал может появиться в мобильном приложении без потребности обновления.

### Постановка на охрану

Для постановки на охрану одного раздела нужно нажать на надпись «ПОСТАВИТЬ» на плашке этого раздела. После нажатия значок статуса изменится на «Статус обновляется», а надпись «ПОСТАВИТЬ» изменится на значок «песочные часы». Это значит, что в данный момент происходит синхронизация оборудования с системой мониторинга.

Непосредственно оборудование становится на охрану в течение нескольких секунд, но синхронизация может занять некоторое время – от 7 секунд до 2 минут. Можно обновить экран, чтобы запросить статусы разделов вручную, не дожидаясь

задержки на синхронизацию, нажав на кнопку «Обновить» в правом нижнем углу экрана.

Если на объекте более одного раздела и большинство из них в статусе «Снят с охраны», над списком разделов доступен переключатель «Поставить все на охрану», который позволяет «Поставить на охрану» все снятые с охраны разделы в данном объекте.

*Внимание! Для удаленного управления охранной системой с мобильного приложения необходимо подключение к интернету. Скорость постановки на охрану зависит от качества канала связи.*

## **Снятие с охраны**

Для снятия с охраны одного раздела нужно нажать на надпись «СНЯТЬ С ОХРАНЫ» на плашке этого раздела. После нажатия значок статуса изменится на «Статус обновляется», а надпись «СНЯТЬ С ОХРАНЫ» изменится на значок «песочные часы». Это значит, что в данный момент происходит синхронизация оборудования с системой мониторинга.

Непосредственно оборудование снимется с охраны в течение нескольких секунд, но синхронизация может занять некоторое время – от 7 секунд до 2 минут. Можно обновить экран, чтобы запросить статусы разделов вручную, не дожидаясь задержки на синхронизацию, нажав на кнопку «Обновить» в правом нижнем углу экрана.

Если на объекте более одного раздела и большинство из них в статусе «На охране», над списком разделов доступен переключатель «Снять с охраны все разделы», который позволяет «Снять с охраны» все поставленные на охрану разделы в данном объекте.

*Внимание! Для удаленного управления охранной системой с мобильного приложения необходимо подключение к интернету. Скорость постановки на охрану зависит от качества канала связи.*

## **Договоры**

Из бокового меню можно перейти в раздел «Договоры». Здесь отображаются все договоры клиента, которые «привязаны» к учетной записи пользователя личного кабинета.

Можно посмотреть статус договора, баланс, абонентскую плату.

Также можно перейти на Историю платежей каждого договора.

По нажатию на «+» в правом верхнем углу экрана можно добавить договор.

## **Пополнить баланс**

Пополнить баланс можно по нажатию на «Баланс» в разделах: «Сводка», «Объект», «Договоры», а также в боковом меню есть пункт меню «Пополнение».

Если вызвать пополнение из бокового меню, то необходимо будет выбрать из списка договор, во всех остальных случаях появится список доступных способов пополнения баланса выбранного договора.

В случае выбора способа «Банковской картой» нужно будет ввести сумму пополнения, и далее появится экран ввода данных вашей банковской карты. Чаще всего платеж нужно будет подтвердить по СМС – это требование безопасности международных платежных систем.

## **Автоплатеж**

При пополнении баланса с помощью банковской карты есть возможность подключить «Автоплатеж» к конкретному договору. При подключении - каждое 1-е число месяца с подключенной банковской карты буде списываться сумма (прогнозируемой) задолженности с учетом авансового платежа в пользу баланса данного договора.

О каждом списании будет приходить SMS-уведомление на ваш номер, указанный при вводе карточных данных.

### **Подключение автоплатежа**

Для подключения «Автоплатежа» нужно следовать стандартному сценарию пополнения баланса «Банковской картой». После выбора данного способа оплаты появится экран «ввода суммы пополнения», необходимо ввести сумму. Под строкой ввода расположен переключатель «Подключить автоплатеж», включая его вы, соглашаетесь с условиями, ознакомьтесь с которыми можно, нажав на ссылку [«условиями»](#), слева от переключателя.

Далее нужно продолжить пополнение баланса картой. Автоплатеж будет подключен в случае успешно проведенной транзакции.

### **Наличие подключенного автоплатежа и Условия**

В разделе Договоры на плашке каждого договора, к которому подключен автоплатеж, будет отображаться надпись «Автоплатеж» и зеленый значок. Чтобы увидеть подробности нужно нажать на эту надпись, либо на «Историю платежей». В «Истории платежей» в случае, если к данному договору подключен автоплатеж, сверху первым будет раздел «Автоплатеж». В этом разделе указана дата и сумма последней операции, а также кнопка «раскрытия раздела», которая находится справа от суммы последней операции.

По нажатию на кнопку «раскрытия раздела» появится маска (4 последние цифры номера) банковской карты, к которой подключен автоплатеж, кнопка «Отключить» - справа от маски карты и ссылка на [«Условия»](#) - справа от заголовка раздела «Автоплатеж».

Чтобы ознакомиться с условиями автоплатежа, нужно раскрыть раздел «Автоплатеж» в «Истории платежей» договора, и нажать на ссылку [«Условия»](#) справа от заголовка раздела «Автоплатеж».



## Отключение автоплатежа

Для отключения «Автоплатежа» нужно зайти в раздел «Договоры», найти необходимый договор, на плашке будет значок и надпись «Автоплатеж». Далее - перейти в историю платежей, сверху первым будет раздел «Автоплатеж». Справа от суммы последней операции нажать на кнопку «раскрытия раздела».

По нажатию на кнопку «раскрытия раздела» появится маска (4 последние цифры номера) банковской карты, к которой подключен автоплатеж и кнопка «Отключить» - справа от маски карты. Для отключения карты от автоплатежа, необходимо нажать на эту кнопку - «Отключить» и подтвердить намерения в окне подтверждения.

## Помощь

В разделе «Помощь» можно найти ответы на часто задаваемые вопросы и связаться со службой поддержки клиентов.

Переход в раздел «Помощь» осуществляется из бокового меню.

## Акции

В разделе «Акции» можно ознакомиться с актуальными акциями компании «Дельта». Переход в раздел «Акции» - из бокового меню.

## Push-уведомления

Начиная с версии 2.0.12, в мобильном приложении доступны push-уведомления о состоянии объекта. При смене статуса раздела объекта клиенту в течение 1 минуты приходит уведомление на смартфон.

По умолчанию эта функция включена. Чтобы отключить уведомления нужно перейти в «Профиль» из бокового меню и отключить триггер в разделе «Уведомления».

Если push-уведомления не приходят, проверьте системные настройки смартфона – может стоять запрет на получение уведомлений на все, либо на конкретное приложение.